**HENDEK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN****ADI** | **BAŞVURUDA****İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Tabanca Bulundurma Ruhsatı** | 1. **Dilekçe**
2. **Sağlık Kurulu Raporu**
3. **2.000 TL’ den fazla borcu bulunmadığına dair yazı**
4. **4 Adet vesikalık fotoğraf**
5. **Harç Makbuzu**
 | **30 GÜN** |
| **2** | **Tüfek Ruhsatı** | 1. **Dilekçe**
2. **Doktor Raporu**
3. **Harç Makbuzu**
4. **3 Adet Resim**

**5- 2.000 TL’ den fazla borcu bulunmadığına dair yazı** | **10 GÜN** |

 **Başvuru** **esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Büro Amir Vekili İkinci Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü**

 **İsim : İbrahim Fatih KAYA İsim : Şevket İLHAN**

 **Unvan : Komiser Yardımcısı Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü**

 **Tel : 614 60 66 Tel : 614 60 66**

 **Faks : 614 60 69 Faks : 614 60 69**